



**Instrucciones:** Piensa en una presentación que conozcas, que hayas hecho o tengas que hacer en el futuro, y contesta a las siguientes preguntas que nos ayudarán a planificarla mejor

<b>Título</b> de la presentación	
----------------------------------	--

<b>Nombre</b> del que <b>presenta</b>	
---------------------------------------	--

	<b>Pregunta</b>	<b>Respuesta</b>
<b>Propósito</b>	¿Cuál es el propósito?	
	¿Cuál es nuestro mensaje?	
<b>Audiencia</b>	¿Quién es mi audiencia?	
	¿Qué es lo que saben?	
	¿Por qué están allí?	
	¿Qué lenguaje hablan?	
	¿Cuántos son?	
	¿Cuáles son sus fuentes de información?	
	¿Qué es lo que esperan de mí?	
	¿Qué es lo que yo quiero que piensen/hagan?	
<b>Circunstancias</b>	¿Dónde es? ¿Cómo es la sala?	
	¿A qué hora es?	
	¿Cuánto tiempo tengo?	
	Añade preguntas	