



**Instrucciones:** Contesta a las preguntas y otorga una puntuación entre 1 y 5 a todos los aspectos indicados para las tres categorías: preparación, presencia y técnica.

Presentación	
Fecha, lugar y duración	
Audiencia	

¿Qué es lo que funcionó y por qué?

¿Qué es lo que no funcionó y por qué?

¿Qué se puede mejorar?

Una cosa que he aprendido de esta presentación:

Asigna puntos a los siguientes aspectos, entre 1 (muy mal, muy pobremente) a 5 (¡excelente!)

Sobre la preparación		
1	Investigué y analicé las expectativas de la audiencia	
2	Me sabía el contenido de la presentación	
3	Integré el enfoque de la presentación en el de la jornada/el congreso/...	
4	Creé y seguí una estructura sólida	
5	Creé una idea principal o conclusión clara que se podría poner en Twitter	
6	Creé un título interesante y vívido	
7	Creé un material promocional o información previa intrigante	
8	Diseñé unas diapositivas como ayuda visual que apoyaba la presentación	
9	Preparé material impreso para entregar que complementaba la presentación	
10	Establecí conexión con la audiencia antes de empezar	
11	Personalicé la presentación para el momento, incluso con noticias del día	
12	Me ocupé de que el entorno fuera acogedor y adecuado	
13	Había comprobado que todo funcionaba: ordenador, proyector, micrófono...	
14	Había practicado suficientemente la presentación	
15	Estaba preparado para la ley de Murphy: algo falló y pude solucionarlo	
<b>Suma total:</b>		

**Interpretación: considerando la suma de puntos de cada categoría:**

0 .. 20 puntos: Deberías considerar los aspectos más flojos e intentar mejorarlos.

21 .. 40 puntos: Has superado el umbral en esta categoría pero deberías plantearte como mejorar.

41 .. 60 puntos: Muy bien, pero algún aspecto puntual que tiene margen de mejora.

61 .. 75 puntos: ¡Excelente! Pero cualquier puntuación de 2 o menos merece atención para corregirlo.

Asigna puntos a los siguientes aspectos, entre 1 (muy mal, muy pobremente) a 5 (¡excelente!)

<b>Sobre la presencia</b>		
1	Construí credibilidad y conecté con la audiencia	
2	Mostré pasión sobre el tema	
3	Fui genuino, transparente y honesto con la audiencia	
4	Estaba presente	
5	Me fijé en la audiencia y les escuché	
6	Estaba cómodo y relajado	
7	Usé mi sentido del humor natural eficazmente	
8	Sonreí	
9	Iba apropiadamente vestido	
10	Use variedad en la voz para destacar los puntos clave	
11	Evité usar muletillas	
12	Me movía con un propósito	
13	Gesticulé pero de forma moderada y con propósito	
14	Usé silencios y pausas de forma eficiente	
15	Controlé el tiempo y la presentación duró lo esperado	
<b>Suma total:</b>		

Asigna puntos a los siguientes aspectos, entre 1 (muy mal, muy pobremente) a 5 (¡excelente!)

<b>Sobre la técnica</b>		
1	Establecí conexión con la audiencia antes de empezar	
2	Personalicé el mensaje para la audiencia	
3	Usé un lenguaje inclusivo (más “nosotros” que “yo”)	
4	Elegí un comienzo adecuado y cautivador	
5	Lancé preguntas efectivas para captar a la audiencia	
6	Conté ejemplos, historias o metáforas	
7	Utilicé material audiovisual de forma efectiva	
8	Manejé las preguntas de la audiencia	
9	Ya había pensado en sus posibles objeciones a participar	
10	Reconocí y valoré la participación de la audiencia	
11	Usé la tecnología para captar el interés de la audiencia	
12	Involucré a la audiencia en una tarea específica, una demostración o pequeña actividad de grupo	
13	Entrevisté a un miembro de la audiencia de forma efectiva	
14	Terminé con una llamada a la acción clara	
15	Creé una estructura para que la audiencia continúe o extienda la conversación de alguna forma	
<b>Suma total:</b>		