

Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

Grado en Administración y Dirección de Empresas (Optativa)

GUÍA DOCENTE DE LA ASIGNATURA

Gestión de Operaciones

Curso Académico 2013-2014

1. DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA ASIGNATURA

Título/s	Grado en Administración y Dirección de Empresas (Optativa)
Centro	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Módulo / materia	MATERIA INTENSIFICACIÓN EN OPERACIONES MENCION EN DIRECCION GENERAL OPTATIVAS DE G-ADE
Código y denominación	G917 - Gestión de Operaciones
Créditos ECTS	6
Curso / Cuatrimestre	CUATRIMESTRAL (1)
Web	
Idioma de impartición	Español
Forma de impartición	Presencial

Departamento	DPTO. ADMINISTRACION DE EMPRESAS
Profesor responsable	RAQUEL GOMEZ LOPEZ
E-mail	raquel.gomezlopez@unican.es
Número despacho	Fac. de Derecho y Fac. de CC Economicas y Empresariales. Planta: + 2. DESPACHO (E237)
Otros profesores	ALBERTO GARCIA CERRO

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS

Sería conveniente que los alumnos hubieran cursado la asignatura obligatoria 'Dirección de Operaciones' de 2º curso antes de cursar esta optativa.

3. COMPETENCIAS GENÉRICAS Y ESPECÍFICAS DEL PLAN DE ESTUDIOS TRABAJADAS EN LA ASIGNATURA

Competencias Genéricas	Nivel
(Resolver) Capacidad para resolución de problemas. Se entiende por tal, la identificación, análisis y definición de los elementos significativos que constituyen un problema o aspecto a mejorar para resolverlo con criterio y de forma efectiva.	1
(Motivar excelencia) Motivación por la calidad. Capacidad para desarrollar el trabajo y las tareas inherentes al mismo con el pensamiento orientado a hacer las cosas con la máxima calidad posible minimizando los errores, con el convencimiento de las grandes ventajas que ello reporta a las organizaciones.	1
Competencias Específicas	Nivel
(Dirigir, gestionar) Dirigir y gestionar una empresa u organización y/o áreas funcionales de la misma. El grado en Dirección de empresas debe poseer las aptitudes y actitudes necesarias para coordinar y dirigir hacia los objetivos planteados en un área de la organización o la organización en su conjunto.	1
(Asesorar) Capacidad para asesorar en aspectos técnico-organizativos. Competencia referida a la capacidad para ofrecer asesoramiento a directivos de empresas y organizaciones en todo aquello que sea de utilidad para conseguir los logros de la empresa y mejorar su competitividad.	2

3.1 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

- Ser capaz de identificar la problemática del área de operaciones de una empresa
- Ser capaz de identificar las decisiones del área de operaciones diferenciando las de largo y las de corto plazo, en base a su carácter estratégico u operativo.
- Identificar la problemática de la calidad y las distintas alternativas para el diseño de su sistema de gestión, en el área de operaciones de una empresa.
- Diseñar un sistema de gestión de la calidad en el área de operaciones, orientado a resultados y centrado en la mejora continua
- Identificar la problemática asociada al establecimiento del programa de producción de una empresa, integrando los aspectos relacionados con productos, recursos y objetivos
- Proponer programas de producción alternativos acordes con los objetivos de la empresa evaluando sus ventajas e inconvenientes
- Elegir con criterio entre las alternativas de producción

4. OBJETIVOS DE LA ASIGNATURA

- Identificar la problemática del área de operaciones de una empresa en el entorno competitivo actual
- Identificar las decisiones relevantes en el ámbito operativo del área de operaciones de una empresa
- Ser capaz de proponer un sistema de gestión de la calidad para el área de operaciones de una empresa
- Ser capaz de proponer alternativas y seleccionar el programa de producción de una empresa de acuerdo a los objetivos de la misma

5. MODALIDADES ORGANIZATIVAS Y MÉTODOS DOCENTES

ACTIVIDADES	HORAS DE LA ASIGNATURA
ACTIVIDADES PRESENCIALES	
HORAS DE CLASE (A)	
- Teoría (TE)	21
- Prácticas en Aula (PA)	21
- Prácticas de Laboratorio (PL)	12
- Horas Clínicas (CL)	
Subtotal horas de clase	54
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO (B)	
- Tutorías (TU)	6
- Evaluación (EV)	3
Subtotal actividades de seguimiento	9
Total actividades presenciales (A+B)	63
ACTIVIDADES NO PRESENCIALES	
Trabajo en grupo (TG)	49.5
Trabajo autónomo (TA)	37.5
Total actividades no presenciales	87
HORAS TOTALES	150

6. ORGANIZACIÓN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

CONTENIDOS		TE	PA	PL	CL	TU	EV	TG	TA	Semana
1	Planificación y control de la producción	2,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,30	4,00	4,00	1
2	Planificación agregada y programación maestra de la producción	2,00	4,00	2,00	0,00	1,00	0,40	6,00	6,00	2-3
3	Planificación y control a muy corto plazo	2,00	6,00	2,00	0,00	1,00	0,40	8,00	5,00	4-5
4	Orientaciones recientes en planificación y control de la producción	3,00	1,00	0,00	0,00	0,50	0,30	4,00	4,00	6
5	Enfoques de gestión de la calidad	3,00	1,00	0,00	0,00	0,50	0,30	4,00	4,00	7
6	Inspección y control de la calidad	2,00	2,00	4,00	0,00	1,00	0,50	9,50	4,50	8-9
7	Sistemas de aseguramiento de la calidad	3,00	4,00	2,00	0,00	1,00	0,40	6,00	5,00	10-12
8	Gestión de la calidad total	4,00	3,00	2,00	0,00	1,00	0,40	8,00	5,00	12-14
TOTAL DE HORAS		21,00	21,00	12,00	0,00	6,00	3,00	49,50	37,50	

Esta organización tiene carácter orientativo.

TE	Horas de teoría
PA	Horas de prácticas en aula
PL	Horas de prácticas de laboratorio
CL	Horas Clínicas
TU	Horas de tutoría
EV	Horas de evaluación
TG	Horas de trabajo en grupo
TA	Horas de trabajo autónomo

7. MÉTODOS DE LA EVALUACIÓN

Descripción	Tipología	Eval. Final	Recuper.	%
Pruebas teórico-prácticas de evaluación continua	Examen escrito	No	Sí	60,00
Calif. mínima	4,00			
Duración	2h			
Fecha realización	cada dos temas			
Condiciones recuperación	Examen final de febrero			
Observaciones	Las pruebas teórico-prácticas se realizarán en horario de clase			
Examen teórico de evaluación continua	Examen escrito	No	Sí	40,00
Calif. mínima	0,00			
Duración	1h			
Fecha realización	Convocatoria de febrero			
Condiciones recuperación	Convocatoria de septiembre			
Observaciones	Este examen constará de 2 preguntas de teoría y lo podrán realizar aquellos alumnos que hayan superado las pruebas teórico-prácticas de evaluación continua con la nota mínima de 4 puntos			
TOTAL				100,00
Observaciones				
<p>Existirá un examen final escrito teórico-práctico en la fecha establecida al final del cuatrimestre para los alumnos que: a) no hayan superado la nota mínima de 4 puntos en las pruebas teórico-prácticas de evaluación continua, b) no hayan optado por la evaluación continua.</p> <p>La asignatura se considerará superada cuando: a) se obtenga una calificación de 5 o más puntos en las pruebas teórico-prácticas de evaluación continua, b) se obtenga un mínimo de 5 puntos en cada una de las partes (teoría y práctica) del examen final.</p> <p>El examen final constará de 2 preguntas de teoría y 2 ejercicios prácticos. Su duración será de 2h. Es obligatorio aprobar ambas partes con la nota mínima de 5 puntos.</p>				
Observaciones para alumnos a tiempo parcial				
<p>Los alumnos a tiempo parcial superarán la asignatura cuando obtengan una calificación de 5 o más puntos en cada una de las partes (teoría y práctica) del examen teórico-práctico que supondrá el 100% de la evaluación para este tipo de alumnos.</p>				

8. BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

MIRANDA GONZÁLEZ, F. J., et al. : Manual de Dirección de Operaciones. Thomson, Madrid.

HEIZER, J. Y RENDER, B.: Dirección de la producción. Decisiones estratégicas. Prentice Hall, Madrid.

RODRIGO ILLERA, C. Y GANCEDO PRIETO, A.: Aspectos estratégicos de la Dirección de Producción. Editorial C.E.R.A., Madrid.

CUATRECASAS, L.: Organización de la producción y dirección de operaciones. Editorial Díaz de Santos, Madrid.

Complementaria

ADAM, A.A. y EBERT, R.J.: Administración de la producción y las operaciones. Prentice Hall International. México.

KUME, H.: Herramientas estadísticas básicas para el mejoramiento de la calidad. Parramón. Barcelona.

LLORENS, F. J.: Calidad Total. Fundamentos e implantación. Ediciones Pirámide, Madrid.

MEMBRADO, J.: Innovación y mejora continua según el modelo EFQM de excelencia. Ediciones Díaz de Santos. Madrid.

MORENO-LUZÓN, M.D., PERIS, F.J. Y GONZALEZ, T.: Gestión de la calidad y Diseño de organizaciones. Prentice Hall. Madrid.

VILLA, A. Y MARAURI, J.: Herramientas para el desarrollo de la calidad. Ediciones Mensajero, Bilbao.

9. SOFTWARE

PROGRAMA / APLICACIÓN	CENTRO	PLANTA	SALA	HORARIO
-----------------------	--------	--------	------	---------

10. COMPETENCIAS LINGÜÍSTICAS

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Comprensión escrita | <input type="checkbox"/> Comprensión oral |
| <input type="checkbox"/> Expresión escrita | <input type="checkbox"/> Expresión oral |
| <input type="checkbox"/> Asignatura íntegramente desarrollada en inglés | |

Observaciones