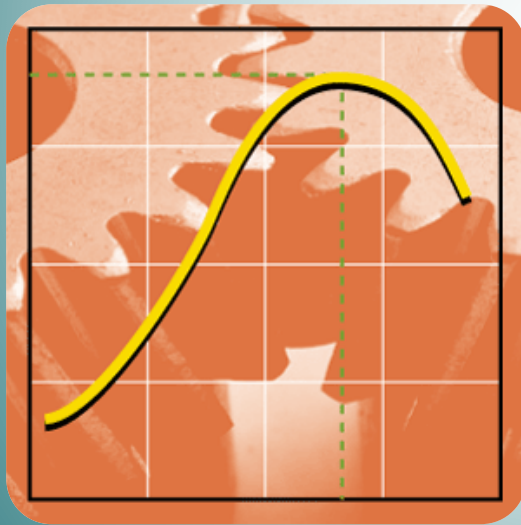


Economía y Administración de Empresas para Ingenieros

Tema 5. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL



Saúl Torres Ortega

DPTO. DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Este tema se publica bajo Licencia:

[Creative Commons BY-NC-SA 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

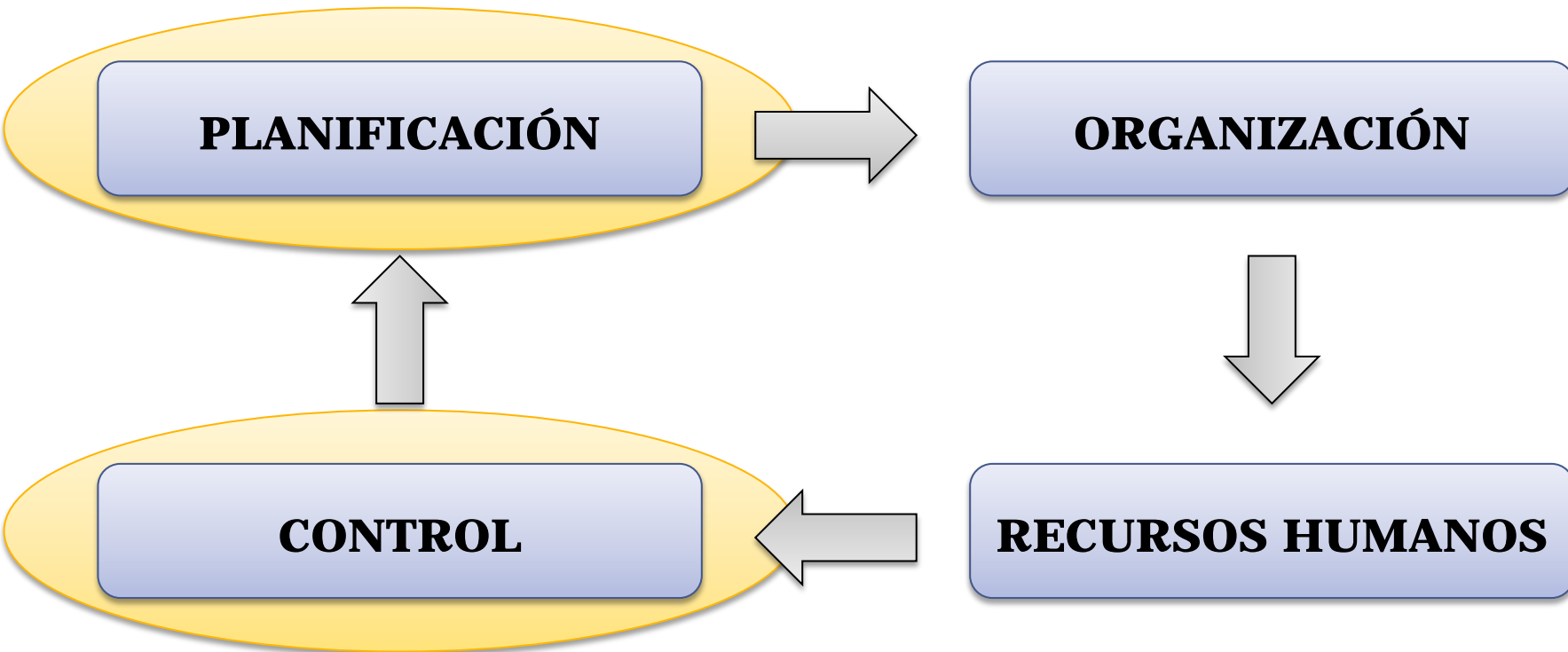
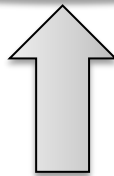
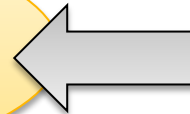
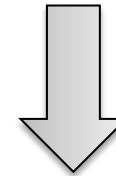
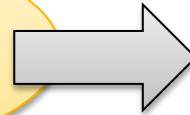
LAS FUNCIONES DIRECTIVAS

PLANIFICACIÓN

ORGANIZACIÓN

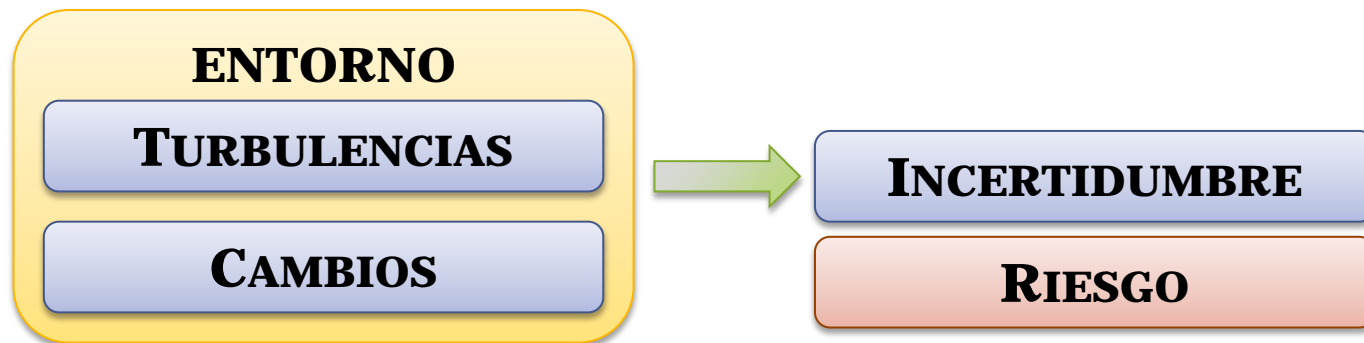
CONTROL

RECURSOS HUMANOS



LA PLANIFICACIÓN

LAS EMPRESAS REALIZAN SU ACTIVIDAD EN UN ENTORNO CARGADO DE TURBULENCIAS Y CAMBIOS.

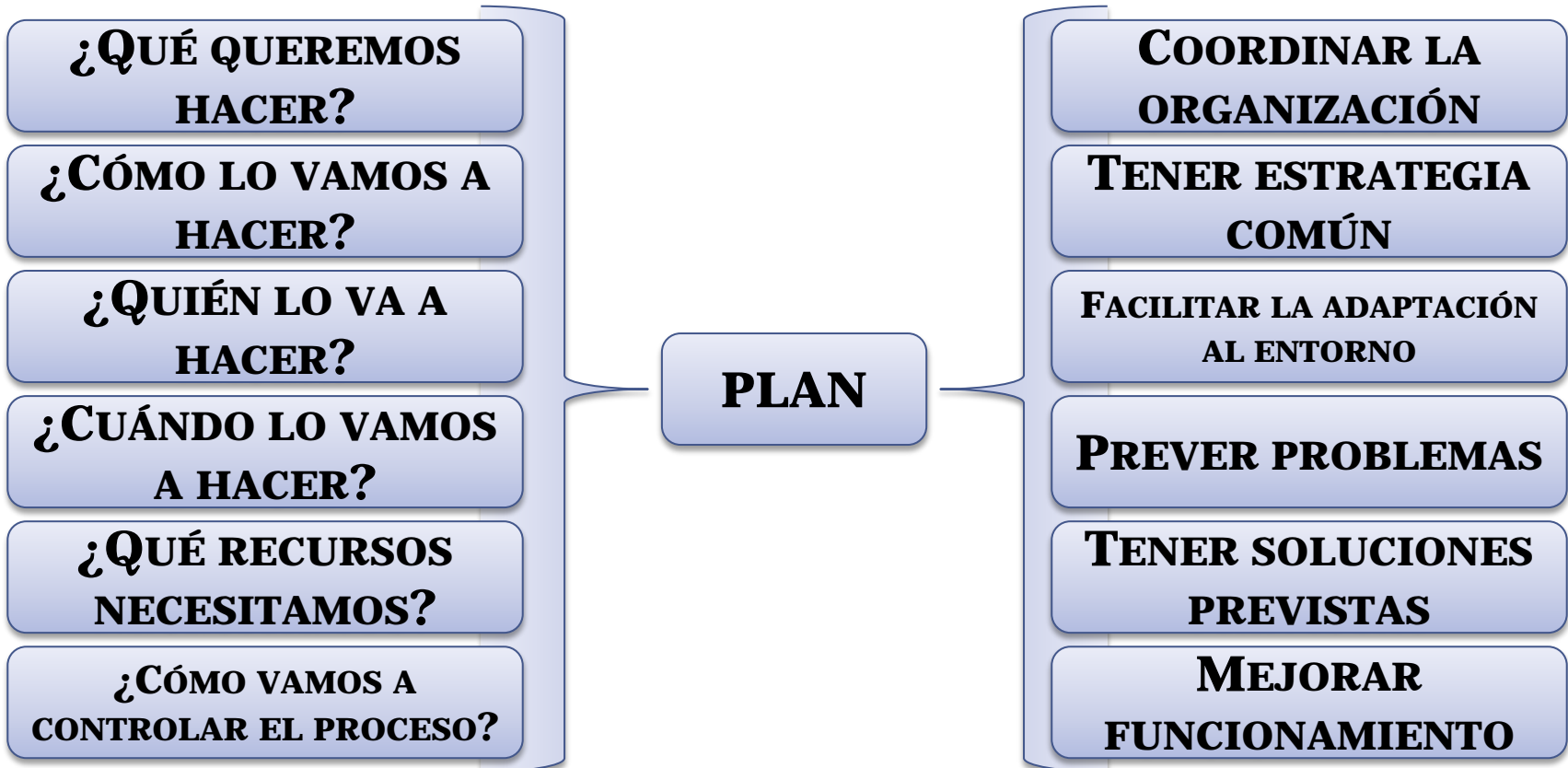


EL ENTORNO CAMBIANTE Y TURBULENTO NOS LLEVA A QUE TENGAMOS INCERTIDUMBRE SOBRE EL FUTURO. ESA INCERTIDUMBRE HACE TENER QUE ASUMIR RIESGOS EN NUESTRAS DECISIONES.

PARA MINIMIZAR ESOS RIESGOS, NECESITAMOS RECURRIR A UNA ESTRATEGIA... PLANIFICAMOS.

LA PLANIFICACIÓN

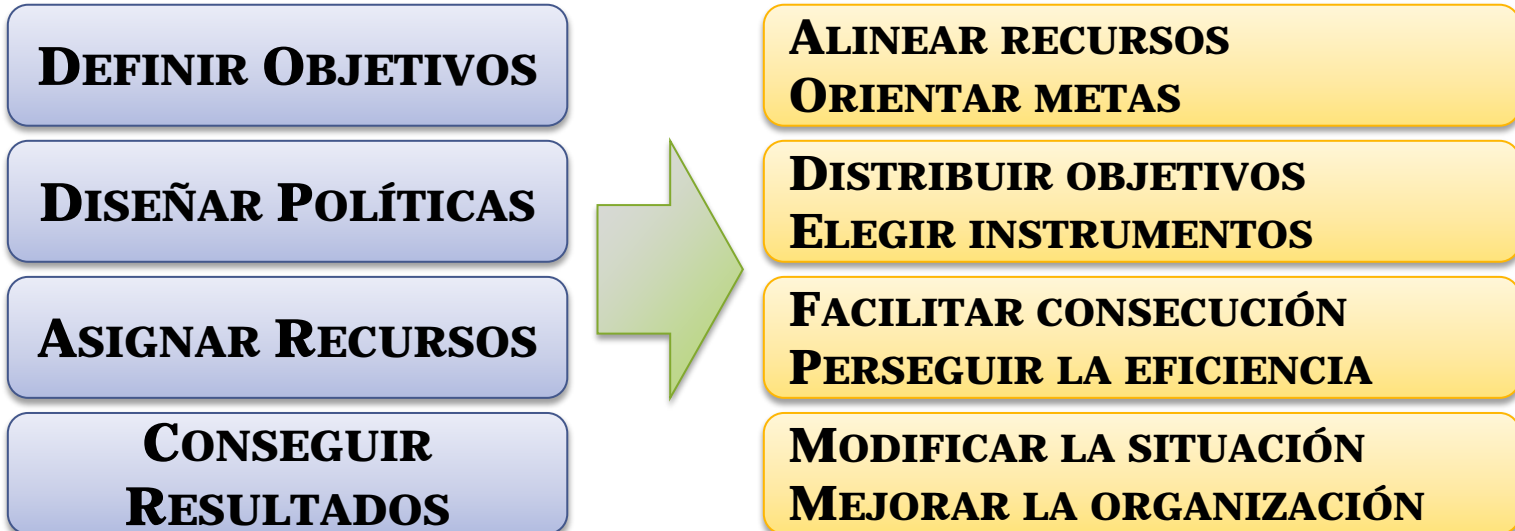
PLANIFICAR NOS DEBE DE AYUDAR A RESPONDER VARIAS PREGUNTAS:



LA PLANIFICACIÓN

PLANIFICAR SE PUEDE DEFINIR COMO EL PROCESO QUE DETERMINA LOS GRANDES OBJETIVOS DE UNA ORGANIZACIÓN Y LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS QUE GOBERNARÁN LA ADQUISICIÓN, USO Y DISPOSICIÓN DE RECURSOS PARA CONSEGUIR TALES OBJETIVOS.

ES UN PROCESO QUE AYUDA A PROPORCIONAR UNA RESPUESTA A LAS GRANDES PREGUNTAS DE UNA ORGANIZACIÓN, Y QUE DESARROLLA LAS SIGUIENTES TAREAS:



LA PLANIFICACIÓN

MISIÓN

OBJETIVO GLOBAL QUE ESTABLECE LOS CRITERIOS NECESARIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

FILOSOFÍA Y VALORES

VISIÓN

PROPÓSITO

MISIÓN EN LA QUE SE HAN DADO RELEVANCIA A LOS PLANTEAMIENTOS FUTUROS

TRIUNFO

ESTABILIDAD

ESFUERZO

COMPROMISO

OBJETIVO

EXPRESIÓN CONCRETA Y OPERATIVA A DESARROLLAR POR LA EMPRESA. POSEEN CUANTIFICACIÓN TEMPORAL Y ESPACIAL.

ESPECÍFICOS

MEDIBLES

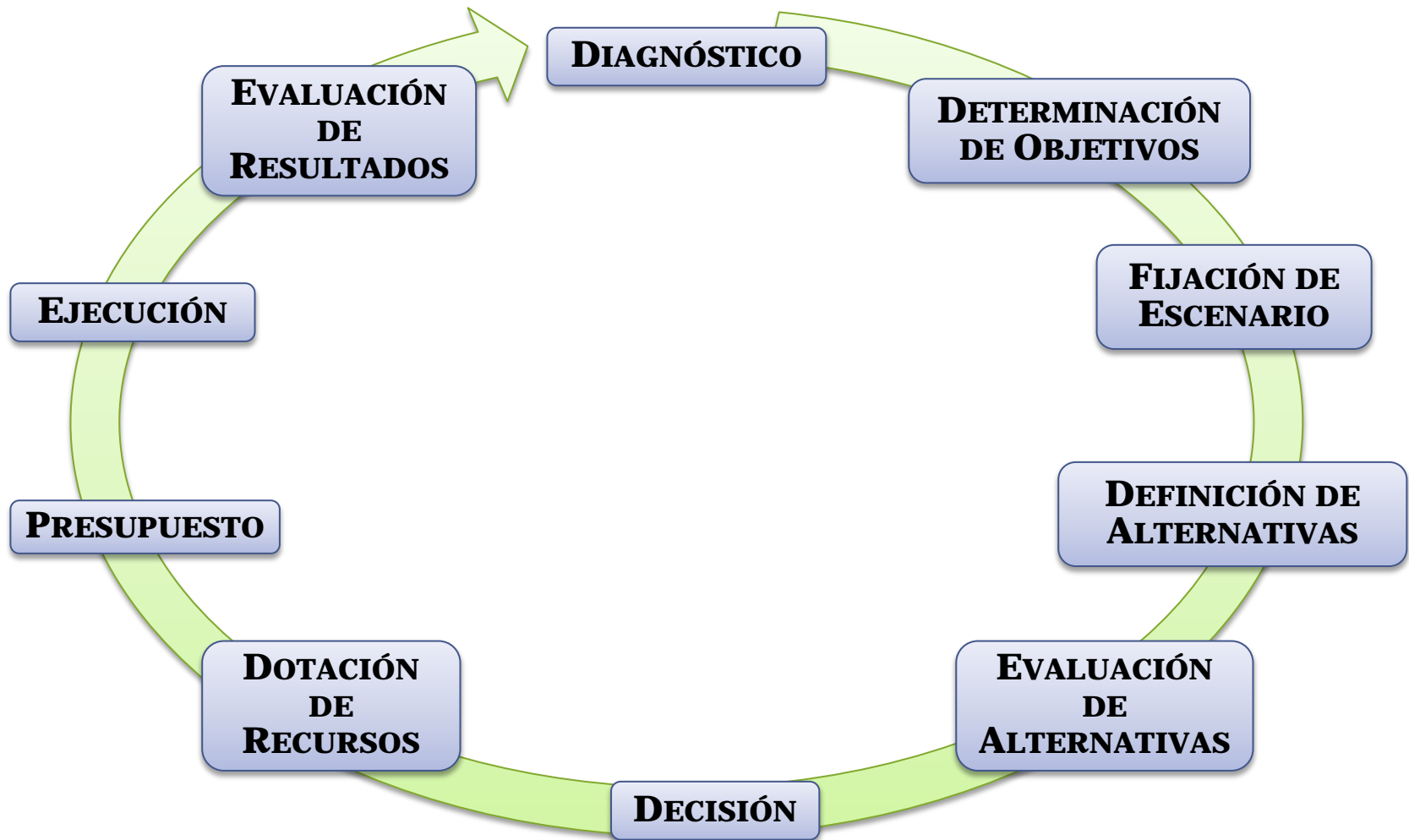
ALCANZABLES

INCENTIVOS

EL CICLO DE LA PLANIFICACIÓN



FASES DE LA PLANIFICACIÓN



TIPOS DE PLANES

TEMPORALIDAD

**LARGO PLAZO
CORTO PLAZO
CONTINUADOS EN EL TIEMPO**

POLÍTICAS

PROCEDIMIENTOS

ENFOQUE

**CORPORATIVOS
TÁCTICOS
OPERATIVOS**

REGLAS

NORMAS

FRECUENCIA

**PERMANENTES
DE UTILIZACIÓN ÚNICA
REITERATIVOS**

PROGRAMAS

PROYECTOS

ÁREAS AFECTADAS

**MARKETING
PRODUCCIÓN
DISEÑO**

PRESUPUESTOS

ESTRATEGIAS

EL CONTROL

CONTROLAR CONSISTE BÁSICAMENTE EN VERIFICAR QUE TODO SE VAYA DESARROLLANDO SEGÚN LO QUE ESTABA PREVISTO EN LOS PLANES, EN LAS POLÍTICAS Y EN LOS PROGRAMAS CONCRETOS QUE LOS DESARROLLAN.

SEGÚN FAYOL (1916) EL CONTROL EN UNA EMPRESA CONSISTE EN VERIFICAR SI TODO SE REALIZA CONFORME AL PROGRAMA ADOPTADO, A LAS ÓRDENES IMPARTIDAS Y A LOS PRINCIPIOS ADMITIDOS. TIENE LA FINALIDAD DE SEÑALAR LAS FALTAS Y LOS ERRORES, A FIN DE QUE SE PUEDA REPARARLOS Y EVITAR SU REPETICIÓN Y SE APLICA A TODO: COSAS, PERSONAS Y ACTOS. LA SALIDA DE ESTE SISTEMA DE CONTROL ES INFORMACIÓN.

FASES DEL CONTROL

**ESTABLECIMIENTO
DE ESTÁNDARES**

**COMPARACIÓN DE
LOS RESULTADOS
CON LOS
ESTÁNDARES**

**CORRECCIÓN DE LAS
DESVIACIONES**



CARACTERÍSTICAS DEL CONTROL

CLARIDAD Y SIMPLICIDAD

LOS EJECUTANTES DE LA ACTIVIDAD Y LOS EVALUADORES DE LOS RESULTADOS DEBEN COMPRENDER PERFECTAMENTE QUÉ ES LO QUE SE PRETENDE CON EL CONTROL.

ADAPTABILIDAD

EL CONTROL INCORPORARÁ MECANISMOS DE REGULACIÓN CAPACES DE ADAPTARSE A LAS CIRCUNSTANCIAS CAMBIANTES.

EFICACIA Y EFICIENCIA

LA PRIMERA EXIGE CAPACIDAD PARA GENERAR LAS SEÑALES PERTINENTES EN LOS MOMENTOS OPORTUNOS. LA SEGUNDA DEMANDA UN CONTROL QUE JUSTIFIQUE SU COSTE.

CONTINUIDAD

EL CONTROL DEBE REALIZARSE DE FORMA CONTINUADA AUNQUE EN DETERMINADAS ACTIVIDADES BASTE LA COMPARACIÓN DEL CURSO DE LA ACTIVIDAD EN UNOS MOMENTOS CONCRETOS.

SEGURIDAD Y OBJETIVIDAD

LAS COSAS SE CONTROLAN MEDIANTE EL CONTROL DE LOS ACTOS REALIZADOS POR LAS PERSONAS. EL SISTEMA GANA SI SE UTILIZAN CRITERIOS RIGUROSOS E IMPARCIALES.

ADECUACIÓN Y ACEPTACIÓN

LOS CONTROLES DEBEN ADAPTARSE A LAS PERSONAS A LAS QUE SE DIRIGEN, Y SER ACEPTADOS POR TODOS SUS MIEMBROS.

OPORTUNIDAD

LA INFORMACIÓN DE DESVIACIONES, ASÍ COMO LAS MEDIDAS CORRECTORAS, DEBEN LLEGAR EN EL MOMENTO PRECISO PARA QUE SUS EFECTOS PUEDAN SER DETERMINADOS.

ENFOQUE SOBRE ESTRATEGIA

DEBEN CONTROLARSE LAS ÁREAS DONDE LAS DESVIACIONES SEAN MÁS RELEVANTES O GENEREN CONSECUENCIAS GRAVES.

EL CONTROL DE GESTIÓN

**SISTEMA
INTEGRADO DE
GESTIÓN**

**INTEGRAL
PERIÓDICO
CUANTITATIVO**



**CUADRO DE
MANDO**

A CADA NIVEL DE MANDO SE LE ATRIBUYE UNA RESPONSABILIDAD CON UNOS OBJETIVOS CUANTIFICADOS CON UNOS ESTÁNDARES Y SE REALIZA UNA ESTIMACIÓN DETALLADA DEL DESEMPEÑO CON UNA PRESENTACIÓN NORMALIZADA CON CINCO PERSPECTIVAS DISTINTAS:

FINANCIERA

INNOVACIÓN

PROCESO

CLIENTE

Rr.Hh.

FIDELIZAR CLIENTES

MOTIVACIÓN DE Rr.Hh.

SERVICIOS DE CALIDAD

MEJORA CONTINUADA

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ES EL CONJUNTO DE MEDIOS Y OPERACIONES QUE PERMITEN ORGANIZAR LOS FLUJOS DE DATOS QUE SE GENERAN EN LA EMPRESA, TRANSFORMÁNDOLOS DE SIMPLES DATOS EN INFORMACIÓN ÚTIL.

FUNCIONES

PROPORCIONAR UNA BASE DECISIONAL AL PODER DIRECTIVO

SER CENTRO DE INFORMACIÓN PARA TODA LA EMPRESA

GENERAR INFORMES DE CADA NIVEL ORGANIZATIVO

INCORPORAR FLEXIBILIDAD GRACIAS AL ANÁLISIS TIEMPO REAL

DEMOSTRAR RAPIDEZ OPERATIVA Y RAPIDEZ DE RESPUESTA

EFFECTOS

REDUCCIÓN DE MANDOS INTERMEDIOS

REDUCCIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO INTERMEDIOS

FLEXIBILIZACIÓN DEL MERCADO LABORAL

EL SISTEMA DE INFORMACIÓN



