

PRÁCTICA 2

DEFINICIÓN DE TAREAS Y SUS DEPENDENCIAS

Objetivos:

Aprender a definir en MS Project la estructura de descomposición de trabajos (WBS) de un proyecto.
Aprender a definir en MS Project las dependencias entre tareas.

Actividades:

Tutorial

1. Repaso de conceptos.
2. Estructura de descomposición de trabajos (WBS).
3. Tipos de dependencias entre tareas.
4. Dependencias entre tareas.
5. Vinculación de tareas.
6. Tiempos de posposición y de adelanto.
7. Camino crítico y tareas críticas.
8. Visualización en el diagrama de Gantt.
9. Formulario de propiedades de tareas.

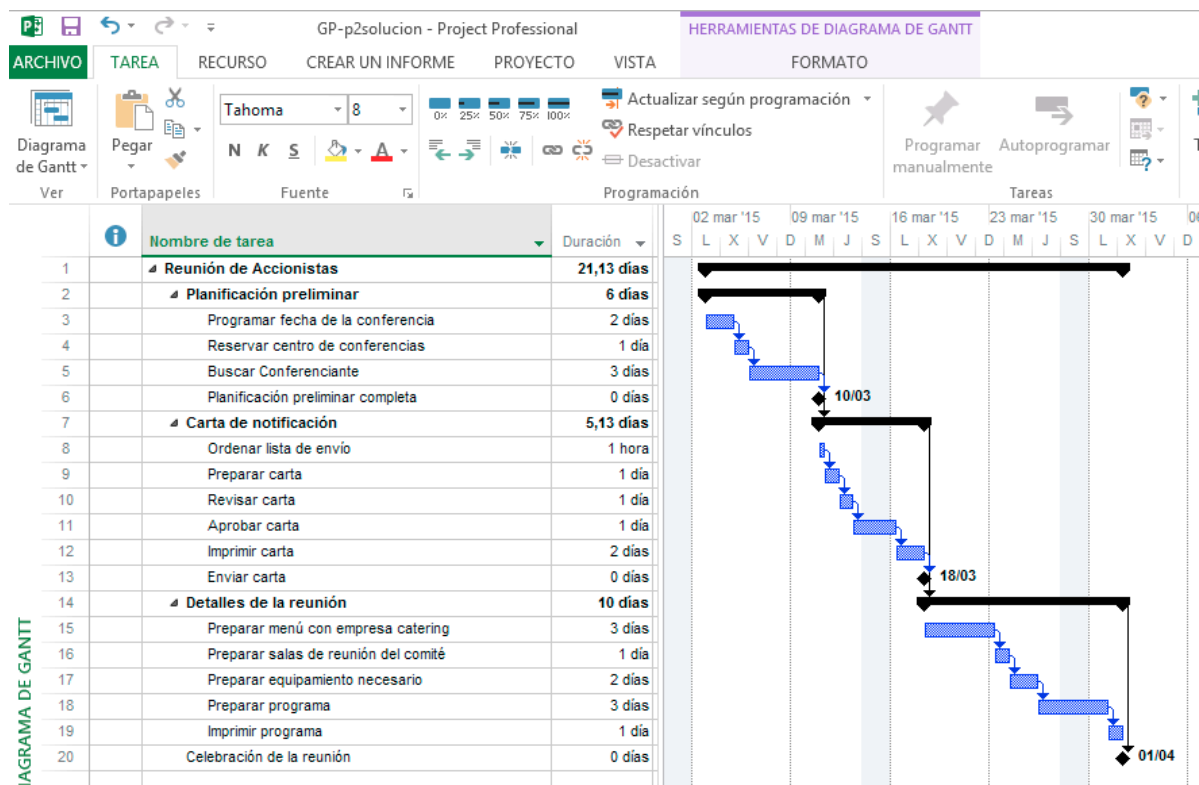
Bibliografía:

- Microsoft Press, Microsoft Project 2003 paso a paso; McGraw-Hill.
- Gestión de Proyectos Software con Microsoft Project 2010. Ra-Ma.
- Microsoft Project 2013, the missing manual. O'Reilly.

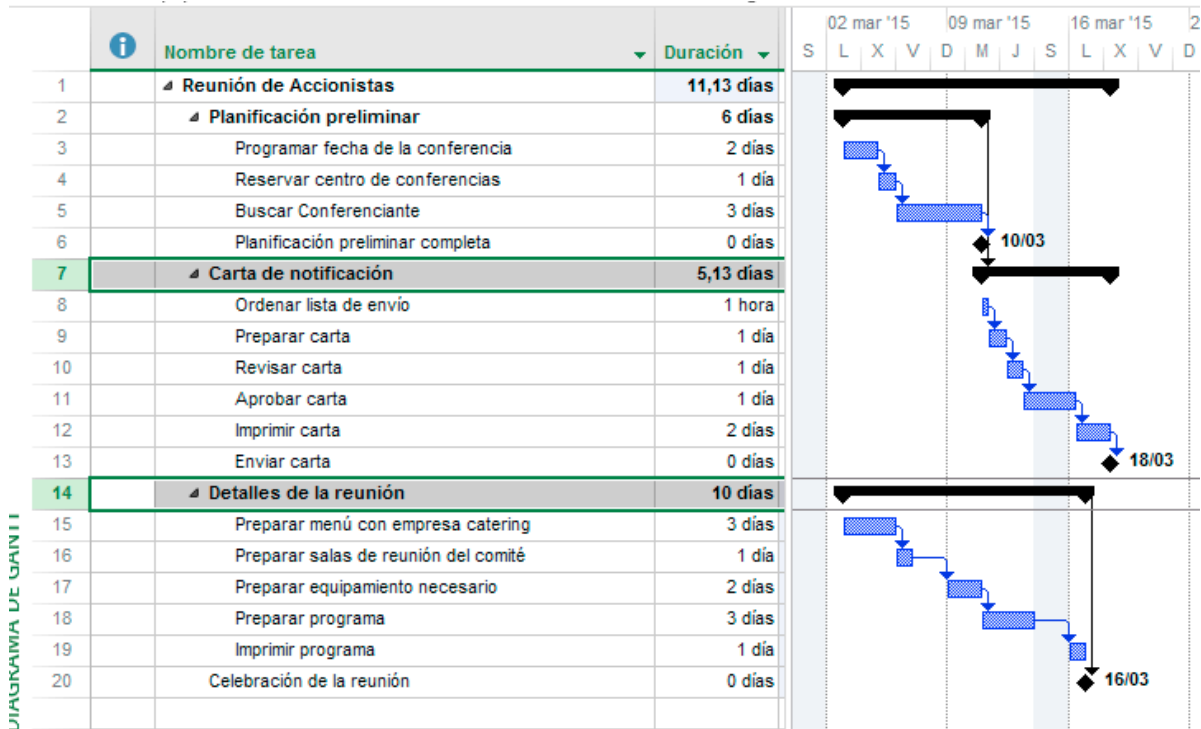
Tutorial:

Se trata de preparar una reunión anual de accionistas. Abrir el fichero del resultado de tutorial de la práctica anterior. Realizar las siguientes modificaciones sobre el proyecto:

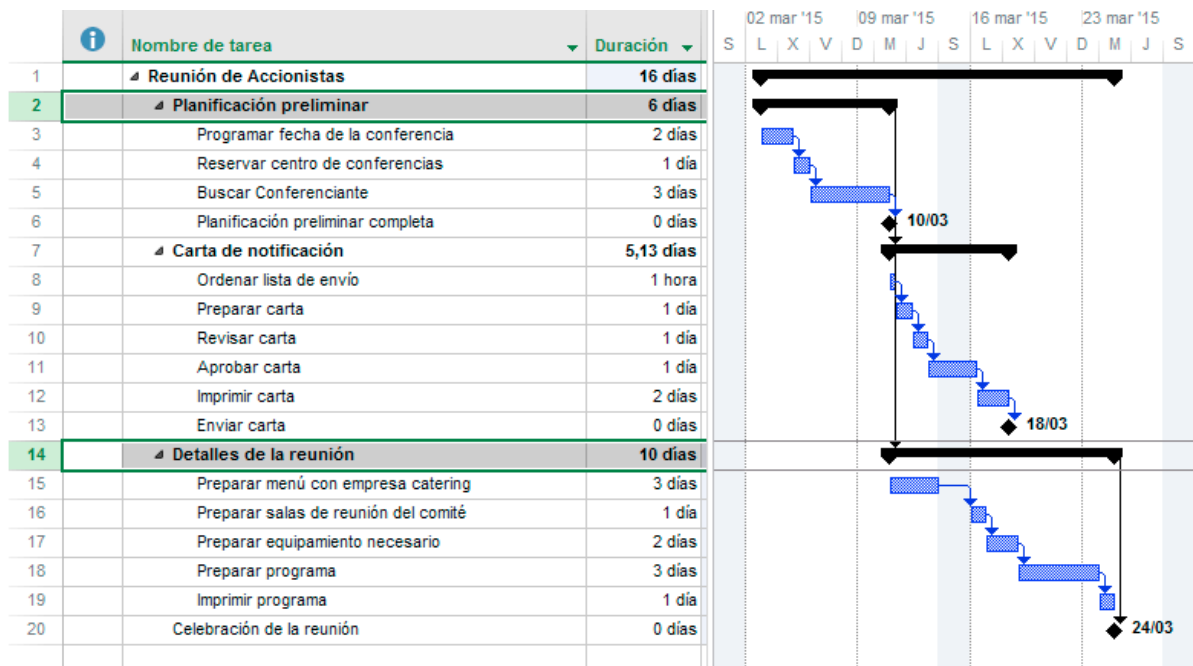
1. **Eliminar tareas repetitivas del proyecto anterior**
2. **Vinculación de Tareas:**
 - Vincular todas las tareas con una dependencia de fin a comienzo.



- Desvincular la tarea de resumen 7, “Carta de Notificación” y la tarea de resumen 14, “Detalles de la Reunión” (seleccionar únicamente las tareas de resumen).

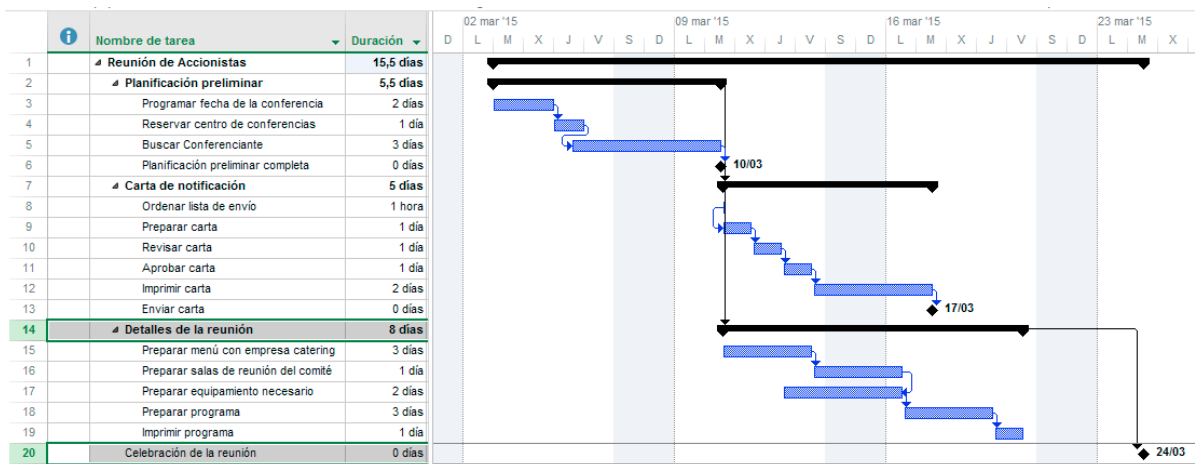


- Vincular la tarea de resumen 2, “Planificación Preliminar”, con la tarea de resumen 14, “Detalles de la Reunión”.



3. Establecimiento de Dependencias entre Tareas. Se proponen los siguientes cambios a la programación del proyecto:

- Cambiar la dependencia entre la tarea 8, “Ordenar Lista de Envío” y la tarea 9, “Preparar Carta” a «Comienzo-Comienzo»
- Cambiar la dependencia entre la tarea 16, “Preparar Salas de Reunión del Comité”, y la tarea 17, “Preparar equipamiento necesario”, a «Fin-Fin»
- Especificar un tiempo de adelanto de 0,5 días en la dependencia entre la tarea 4, “Reservar Centro de Conferencias” y la tarea 5, “Buscar Conferenciante”.
- Especificar un tiempo de posposición de 2 días entre la tarea de resumen 14, “Detalles de la reunión” y la tarea 20, “Celebración de la reunión”.



4. Mostrar el camino crítico en el diagrama de Gantt

