

IS2 – Práctica 5

Planificación de un Proyecto

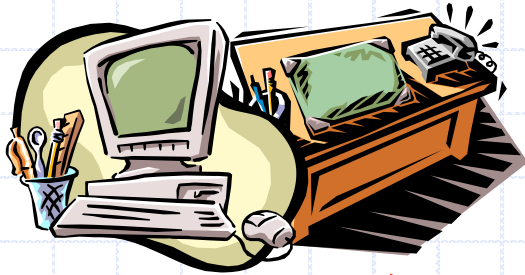
Parte 0. Repaso de Conceptos de la
Gestión de Proyectos

¿Qué es un Proyecto?

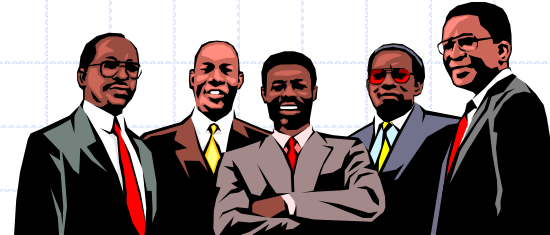
- ◆ Antes del comienzo de un proyecto:
 - Objetivo
 - Tareas
 - ¿Quién se encarga?, ¿Cuándo comienzan?, ¿Cuánto tardan?
- ◆ Proyecto

Secuencia bien definida de eventos con un principio y un final identificados, que se centra en alcanzar un objetivo claro

¿Qué es un Proyecto?



**Suministros
Equipos
Infraestructura**



Directiva



**Director del
Proyecto**



Consultores



Miembros

La Administración de Proyectos

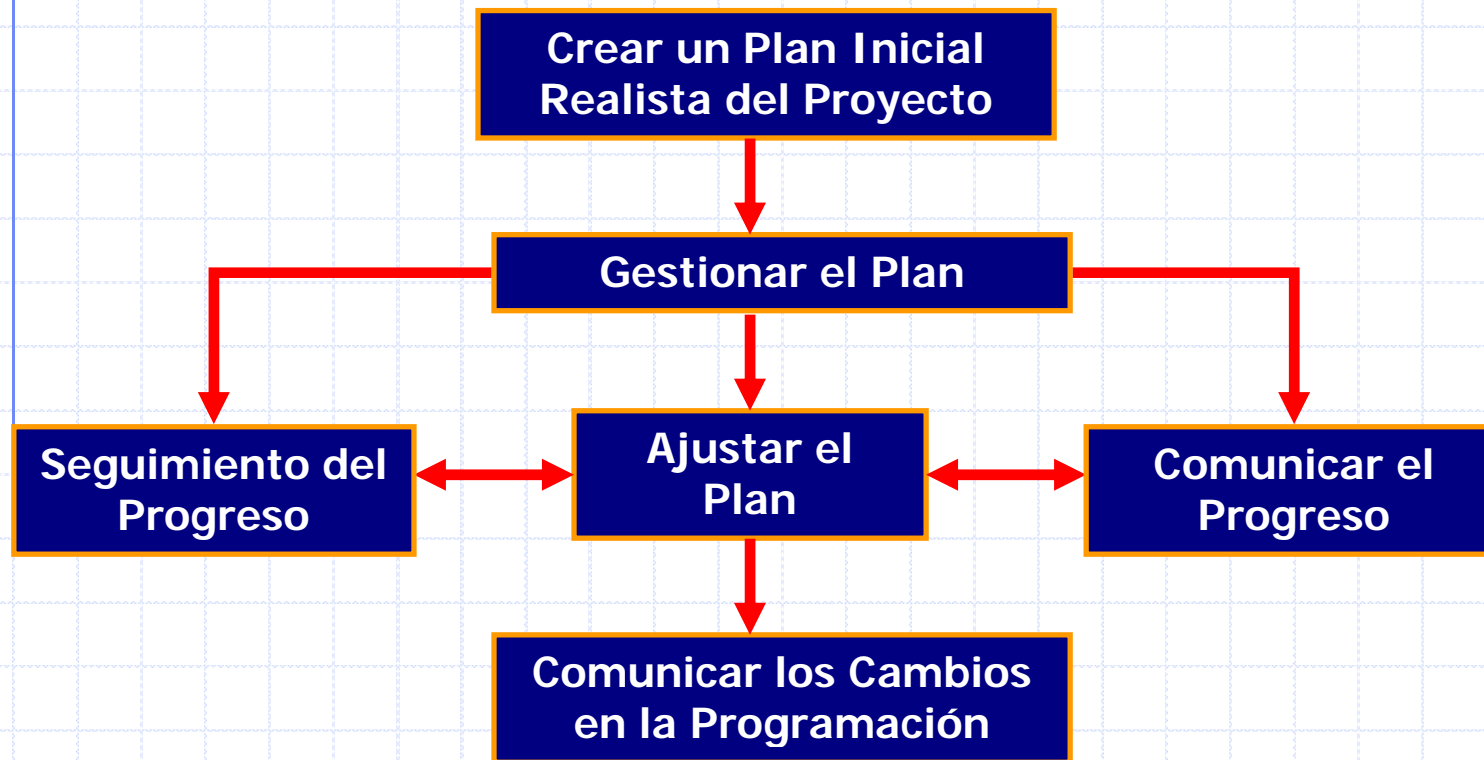
- ◆ La Administración de Proyectos es el proceso de planificar, organizar y administrar tareas y recursos para alcanzar un objetivo concreto, generalmente con delimitaciones de tiempo, recursos o costo.
- ◆ Plan de Proyecto:
 - Sencillo: una lista de tareas y sus fechas de comienzo y fin escritas en un bloc de notas.
 - Complejo, por ejemplo, miles de tareas y recursos, y un presupuesto del proyecto de millones de euros

La Administración de Proyectos

◆ Elementos de un Proyecto:

- **Tarea:** también llamadas pasos, se requieren para completar un proyecto y definen el ámbito del objetivo del mismo
- **Hito:** representa un evento o condición que marca la finalización de un grupo de tareas relacionadas o la finalización de una fase del proyecto
- **Recurso:** lo constituye cualquier espacio o elemento necesario para realizar una tarea

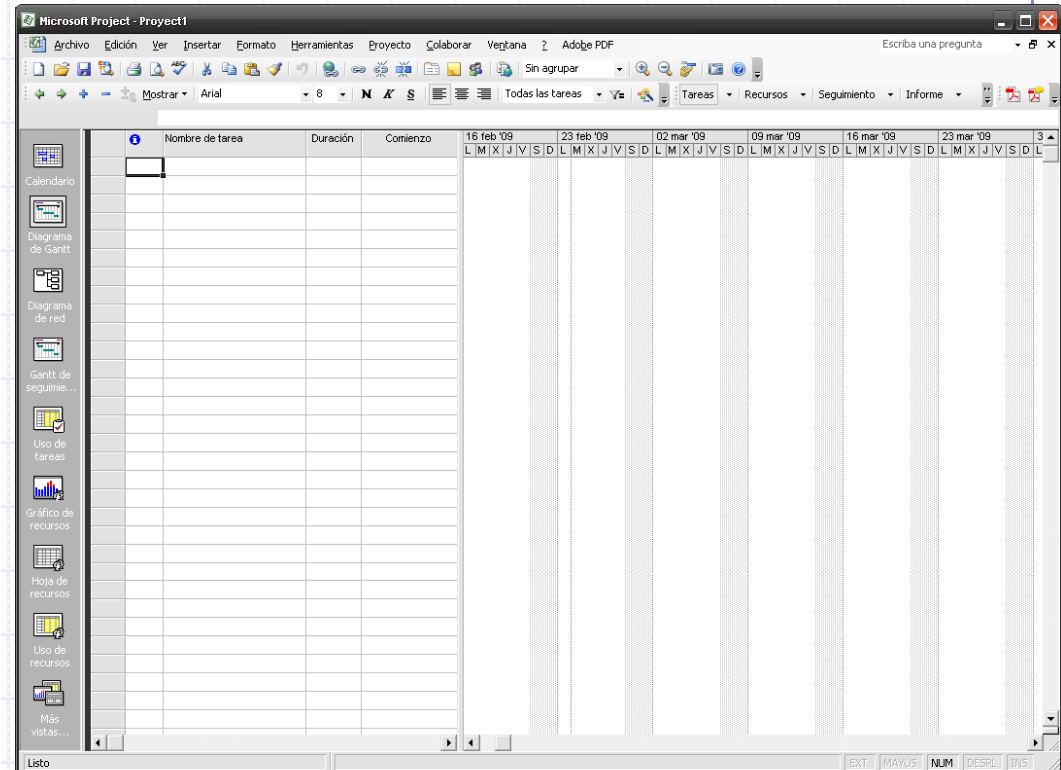
La Administración de Proyectos



Microsoft Project 2003

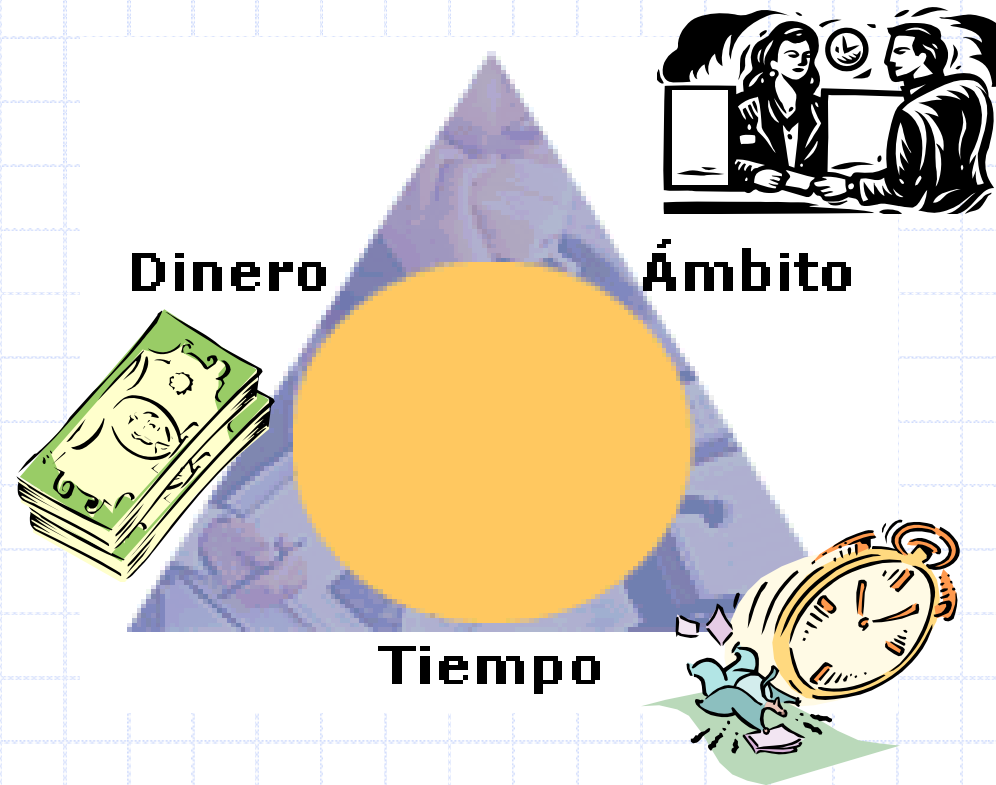
Software para la gestión de proyectos:

- Organizar la información acerca de:
 - ◆ la asignación de tiempos a las tareas,
 - ◆ los costos asociados y los recursos, tanto de trabajo como materiales, del proyecto
- Para que se puedan respetar los plazos sin exceder el presupuesto y conseguir así los objetivos planteados



Microsoft Project 2003

◆ Triángulo del Proyecto:



Microsoft Project 2003



Modo de Programación:

- Programa el comienzo y el fin de una tarea teniendo en cuenta:
 - ◆ las dependencias entre tareas, las delimitaciones y las interrupciones, como días festivos y vacaciones

- Fórmula **duración = trabajo / esfuerzo de recurso**, donde:
 - ◆ **Duración** es la cantidad de tiempo que transcurre antes de que la tarea esté realizada.
 - ◆ **Trabajo** es el esfuerzo necesario durante un período de tiempo para realizar una tarea.
 - ◆ **Esfuerzo** de recurso es la cantidad de esfuerzo de los recursos asignados a la tarea y su asignación.

Microsoft Project 2003

◆ Modo de Programación:

■ Ejemplo:

- ◆ Si tres mecánicos trabajan dos días en una tarea, con un esfuerzo de 8 horas diarias, el trabajo de cada recurso es 16 horas ($2 \text{ días} * 8 \text{ horas}$).
- ◆ El **esfuerzo total** de los recursos es 24 horas al día
 - $(3 \text{ mecánicos} * 8 \text{ horas})$.
- ◆ El **trabajo total** en la tarea es 48 horas
 - $(2 \text{ días} * 8 \text{ horas} * 3 \text{ mecánicos})$
- ◆ La **duración** es 2 días:
 - $48 \text{ horas} / (3 \text{ mecánicos} * 8 \text{ horas})$.

