

LECCIÓN 9

"GESTIÓN DE COMPRA DE MATERIALES Y EQUIPOS Y CONTRATACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN Y EL MONTAJE DEL PROYECTO"

ÍNDICE

9.1. LA GESTIÓN DE COMPRAS.

9.1.1. LA FUNCIÓN DE COMPRAS.

9.1.2. LA FUNCIÓN DE ACTIVACIÓN.

9.1.3. LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN.

9.1.4. LA FUNCIÓN DE TRÁFICO.

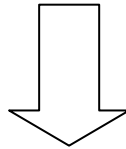
9.2. CONTRATACIÓN DE OBRAS CIVILES.

9.3. CONTRATACIÓN DE MONTAJES.

9.4. CONTRATO DE SUMINISTRO Y MONTAJE: UNIDADES PAQUETE.

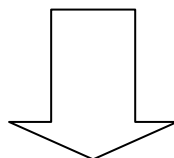
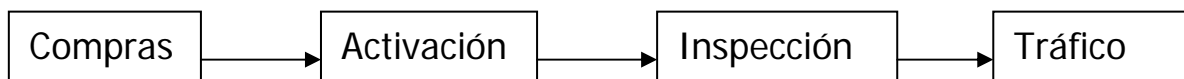
9.1. LA GESTIÓN DE COMPRAS.

Conjunto de operaciones necesarias para adquirir y entregar en el lugar de la obra todos los materiales y equipos necesarios para la ejecución material del proyecto.



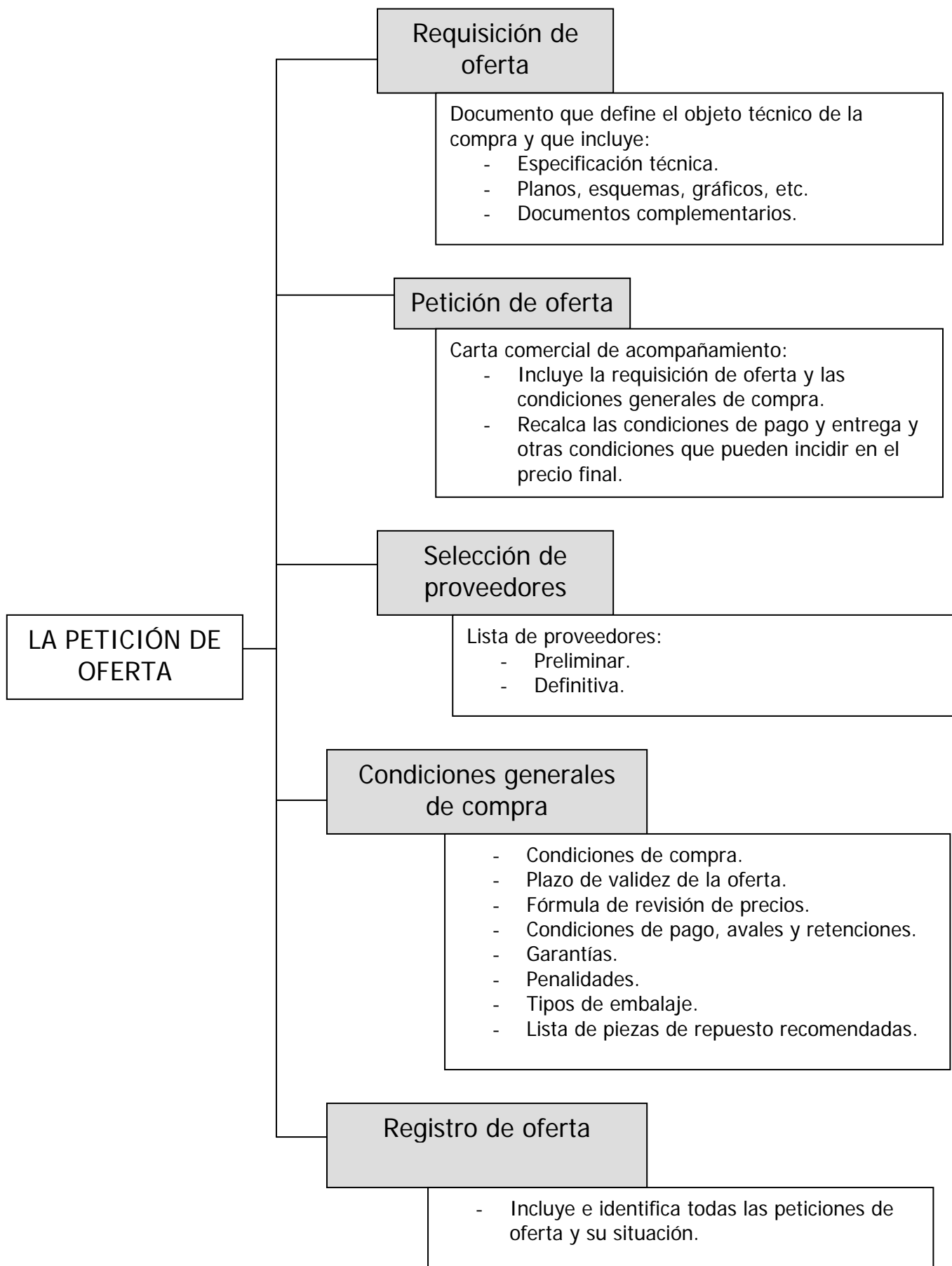
- Especificaciones técnicas establecidas en el proyecto.
- Mínimo coste.
- Plazo adecuado dentro de la programación del proyecto.

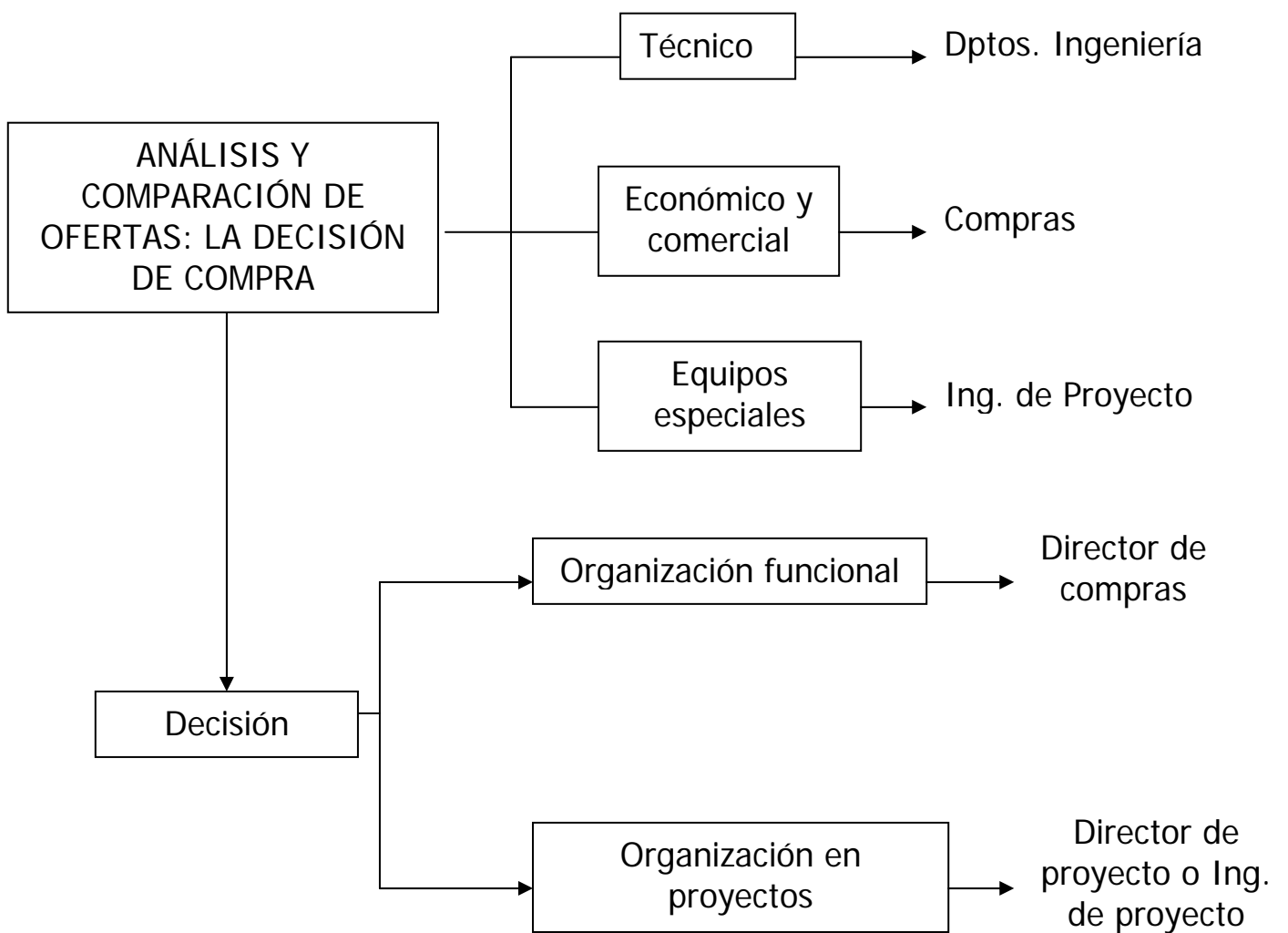
Funciones básicas:

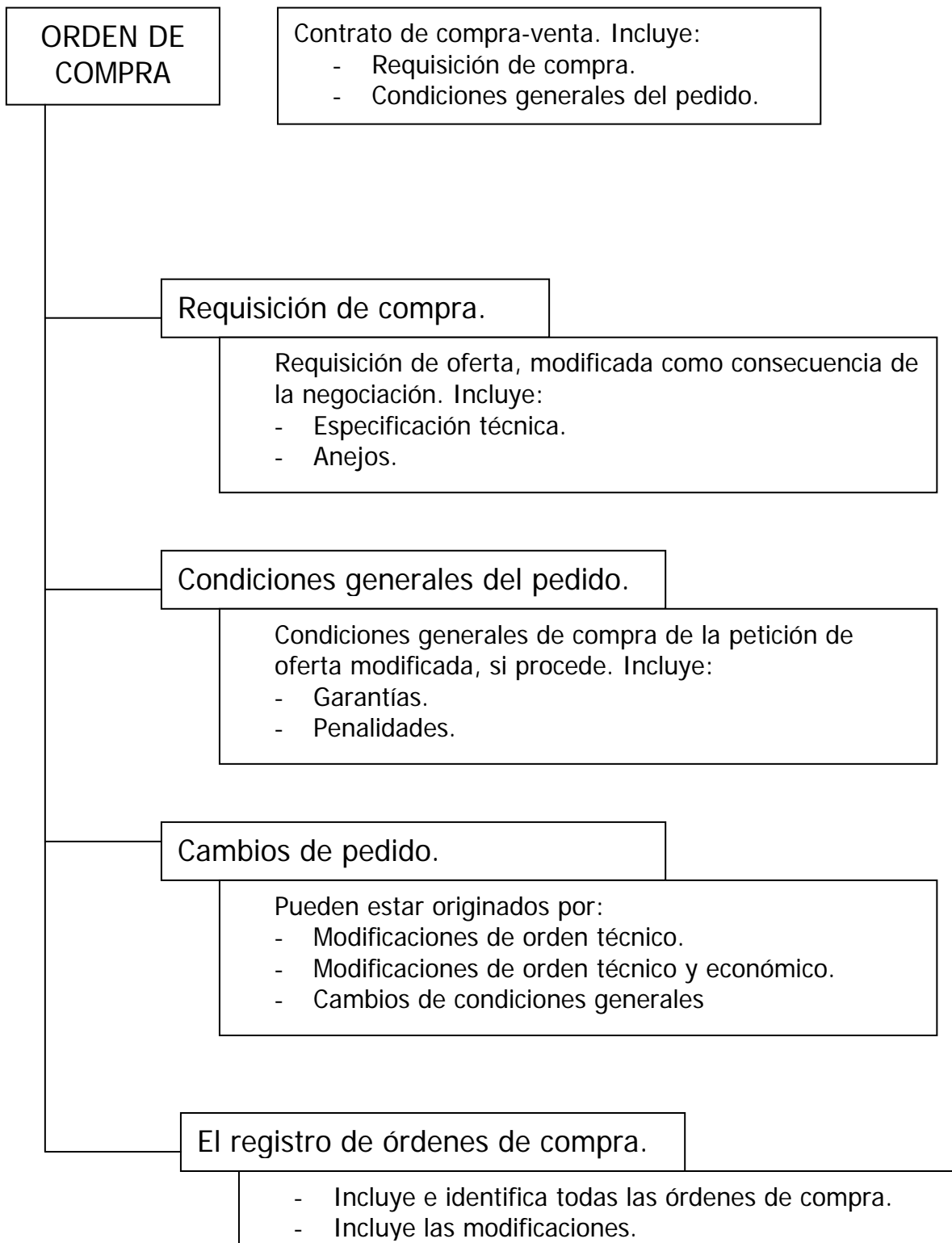


ELEVADO GRADO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO

9.1.1. LA FUNCIÓN DE COMPRAS.







9.1.2. LA FUNCIÓN DE ACTIVACIÓN.

OBJETO:

Impulsar, controlar y colaborar con los suministradores para cumplir plazos de entrega.

ACTIVIDADES:

- Seguimiento de planos de vendedores.
- Control interno del circuito de aprobaciones.
- Envío a los suministradores de los planos revisados.
- Establecimiento del plan de visitas a fabricantes y a sus proveedores.
- Información sobre posibles retrasos.
- Colaboración continua con el departamento de inspección.
- Control del departamento de tráfico: envío en el momento oportuno de los suministros a campo.
- Información a los suministradores sobre posibles defectos de los equipos aparecidos en campo.
- Información sobre posible aplicación de penalidades.

DOCUMENTOS PRINCIPALES:

- Registro de planos y datos requeridos.
- Informes de situación de pedidos.
- Informes varios.

9.1.3. LA FUNCIÓN DE INSPECCIÓN.

OBJETO:

Asegurar que todos los equipos y materiales cumplan con las especificaciones, planos, códigos e instrucciones solicitadas.

ACTIVIDADES:

- Recepción y estudio de documentos definitivos de equipos y materiales.
- Establecimiento del programa de visitas de inspección.
- Visitas a fabricantes y a sus proveedores.
- Calificación de soldadores y métodos de soldadura.
- Informar sobre posibles cambios de diseño y/o materiales.
- Informar sobre posibles problemas económicos.
- Presencia en las pruebas parciales y finales.
- Cumplir y hacer cumplir las normas de seguridad personal en sus actuaciones en taller.

DOCUMENTOS PRINCIPALES:

- Informes de progreso de fabricación.
- Informes de inspección final.
- Certificados de aceptación.
- Informes de visita.

9.1.4. LA FUNCIÓN DE TRÁFICO.

OBJETO:

Controlar y supervisar las operaciones de embalaje, manejo, transporte y almacenamiento de equipos y materiales.

ACTIVIDADES:

- Preparación de la documentación necesaria para el transporte.
- Colaboración con transportistas, especialmente para el uso de transportes especiales.
- Obtención de permisos.
- Estudios económicos de transporte.
- Relación con compañía de seguros.

ADEMÁS EN PROYECTOS INTERNACIONALES:

- Importaciones.
- Exportaciones.
- Fletes y seguros.
- Asistencia técnica a suministradores.

Lo que significa:

- Contactos con organismos oficiales.
- Contactos con organismos locales.
- Permisos que afectan al personal.

9.2. CONTRATACIÓN DE OBRAS CIVILES.

OBJETO:

Contratación de obras civiles y de construcción, directamente o en nombre y representación de la propiedad.

ÁREAS A LAS QUE SE APLICA:

- Movimiento de tierras.
- Infraestructura y urbanización.
- Hormigones.
- Estructuras metálicas.
- Albañilería y acabados.

ACTIVIDADES:

- Establecimiento de lista de posibles contratistas.
- Comprobación de su carga de trabajo.
- Petición de ofertas:
 - o Planos.
 - o Especificaciones.
 - o Mediciones.
 - o Características específicas que pueden influir en el coste.
- Análisis, comparación y recomendaciones.
- Adjudicación y contratación.

EL CONTRATO:

- Entrega de la obra.
- Responsabilidades.
- Garantías y penalidades.
- Ampliaciones y modificaciones.

9.3. CONTRATACIÓN DE MONTAJES.

OBJETO:

Contratación de montaje de equipos y materiales suministrados.

ESPECIALIDADES:

- Montaje mecánico.
- Montaje de tuberías.
- Montaje eléctrico.
- Montaje de aislamientos y calorifugado.
- Montaje de instrumentos.

ACTIVIDADES:

- Establecimiento de la lista de posibles contratistas.
- Comprobación de su carga de trabajo.
- Petición de ofertas:
 - o Planos.
 - o Especificaciones.
 - o Mediciones.
 - o Características específicas que pueden influir en el coste.
- Análisis, comprobación y recomendaciones.
- Adjudicación y contratación.

EL CONTRATO:

- Entrega de la obra.
- Responsabilidades.
- Garantías y penalidades.
- Ampliaciones y modificaciones.

9.4. CONTRATO DE SUMINISTRO Y MONTAJE: "UNIDADES PAQUETE".

OBJETO:

Contratos mixtos de suministro y montaje con responsabilidad total.

UNIDADES PAQUETE TÍPICAS:

- Tratamiento de agua de calderas.
- Tratamiento de aguas residuales.
- Sistemas de refrigeración.
- Instalaciones de vapor.
- Manipulación de sólidos.
- Cabinas de pintura, galvanización, etc.

CARACTERÍSTICAS:

- Hay que definir las al comienzo del proyecto.
- Especificarlas en cuanto a consumos, producción y rendimientos.
- Tratarlas como si fuesen un equipo único y un único responsable.

EL CONTRATO:

- Entrega de la obra.
- Responsabilidades.
- Garantías y penalidades.
- Ampliaciones y modificaciones.