

## GUÍA PARA REALIZAR UNA ENTREVISTA

### 1. Antes de iniciar la entrevista:

- Seleccionar un sitio tranquilo que garantice la intimidad.
- Cerrar la puerta durante la entrevista.
- Permanecer sentado.
- Evitar interrupciones.
- Poseer una guía con las principales preguntas a formular.

### 2. Inicio de la entrevista:

- Saludar y presentarse.
- Usar el nombre del paciente.
- Transmitir tranquilidad y cordialidad.
- Explicar el motivo de la entrevista
- Asignar un tiempo para la entrevista.

### 3. Habilidad de escucha:

- Mantener el contacto ocular.
- Mantener una postura adecuada.
- Apoyar gestualmente.
- Usar adecuadamente el silencio.
- Evitar actividades de distracción;

### 4. Habilidades de pregunta:

- Atender tanto a la comunicación verbal como no verbal.
- Usar un lenguaje claro. Evitar tecnicismos.
- Utilizar frases cortas.
- Hacer preguntas abiertas/cerradas.
- Formular una pregunta cada vez.
- Eludir preguntas ambiguas.
- Evitar preguntas en las que se sugiera la respuesta.
- Realizar preguntas de clarificación y comprobación.
- Evitar emitir juicios.
- Averiguar las quejas principales del paciente.
- Explorar las expectativas del paciente.

### 5. Cierre de la entrevista:

- Resumir la entrevista.
- Enumerar los problemas presentados.
- Formular el plan de seguimiento.
- Averiguar las dudas y demandas del paciente.