

Educación y Promoción de la Salud

Tema 6. Planificación



María Amada Pellico López

Departamento de Enfermería

Este tema se publica bajo Licencia:

[Creative Commons BY-NC-SA 3.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/)

Planificación

- En este punto ya conocemos la situación actual. Ahora tenemos que decidir qué vamos a hacer y cómo vamos a hacerlo.
- Para hacer la planificación de nuestro proyecto tenemos que diseñar los aspectos siguientes: objetivos, destinatarios, recursos, estrategias, actividades y cronograma.

Definición

- «Proceso metódico consistente en definir un problema por análisis, para satisfacer las necesidades y demandas no satisfechas que constituyen el problema, fijar unos fines realistas y posibles, determinar el orden de prioridades, inventariar los recursos necesarios, conseguir y proyectar las acciones administrativas, considerando las diversas estrategias de intervención posibles para resolver los problemas».

Schaefer.

Fases de la planificación general

Fases de la planificación en EpS

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Identificar problemas y necesidades.
(¿Qué pasa?). | → | 1. Análisis del problema y su relación con la conducta. |
| 2. Establecer prioridades.
(¿Qué abordar?). | → | 2. Análisis de los determinantes de la conducta. |
| 3. Definir objetivos.
(¿Para qué, qué quiero cambiar?). | → | 3. Diseño de la intervención. |
| 4. Determinar actividades y elegir metodología de la intervención.
(¿Cómo, con quién, cuándo?). | ↗ | |
| 5. Previsión de recursos.
(¿Con qué?). | ↘ | |
| 6. Ejecución. (Lo hago). | | 4. Ejecución. |
| 7. Evaluación. (¿Qué resultados?). | | 5. Evaluación. |
-

Objetivos

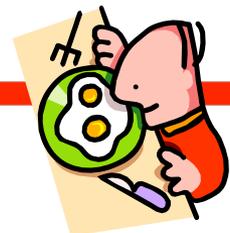
- La EpS debe tener como resultado la modificación, definida de antemano, de la conducta del sujeto en un intervalo de tiempo.
- Esta conducta será explícitamente definida en forma de **objetivos educativos**.
- Los objetivos educativos definen lo que el sujeto, y no el profesional, debe ser capaz de hacer.

Problema de salud



Conducta asociada

«Al finalizar nuestra intervención, el 80% de los niños asistentes tomarán una dieta equilibrada».



Determinantes de la conducta

Ejemplo de actitud: «al término del programa el 90% de los padres explicarán la importancia de la dieta equilibrada».

Métodos

Estrategias

Meta

Reducir en un 50% la prevalencia de obesidad infantil en los niños de 5 a 14 años.

Objetivo general

Objetivos específicos

Actividades

Cualidades de los Objetivos

- Pertinente, de acuerdo con los fines a alcanzar.
- Preciso.
- Realizable, en el tiempo estimado y con los medios disponibles.
- Lógico, coherente.
- Observable y medible.



Redacción de los Objetivos



Quién va
a hacer



Sujeto



Qué



Acción
esperada



Cuándo
y Cómo



Criterios y
condiciones

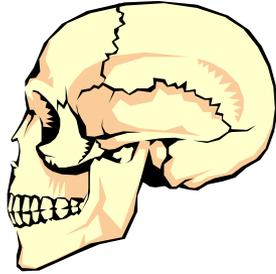
Redacción de los Objetivos

- **Persona** (que tiene que realizar la acción).
- **Acción** (lo que es necesario que realice).
- **Criterios** (como tiene que ser la acción):
 - De cantidad.
 - De precisión.
 - De duración.
- **Condiciones** (lo que rodea a la acción).



Tipos de Objetivos

Cognitivo



Afectivo



Psicomotor



De intención

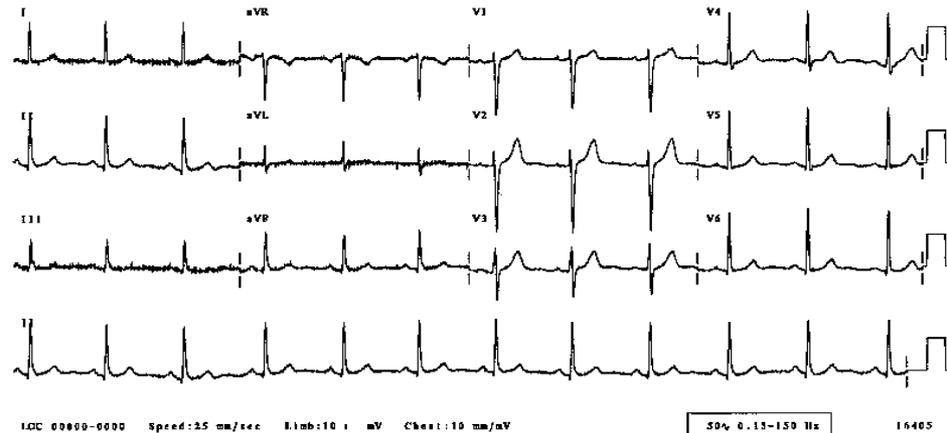


Tipos de Objetivos

Objetivos cognitivos (adquisición de conocimientos)

A tres niveles:

- Recuerdo.
- Interpretación de datos.
- Solución de problemas.



Objetivos afectivos (estado afectivo esperado)

«Al cumplimentar el cuestionario final, más de un 75% de los adolescentes indicarán, que están de acuerdo o muy de acuerdo con el enunciado: es muy peligroso montar en moto sin casco».

Tipos de Objetivos

Objetivo psicomotor

Adquisición de una habilidad psicomotora.

A tres niveles:

- Imitación.
- Control.
- Automatismo.



Objetivos de intención (de realizar una conducta)



Actividad

- «Acción que debe llevarse a cabo para alcanzar los objetivos. En esta etapa se debe establecer un plan de actividades y un calendario. Las actividades deben especificarse en orden cronológico para conocer en todo momento su desarrollo, verificar su realización y prevenir y resolver problemas».

Enunciado de una Actividad (Schaefer)

- ¿Qué se va a hacer?
- ¿Quién lo va a hacer?
- ¿Cuándo debe hacerse?
- ¿Dónde debe efectuarse el trabajo?
- ¿Cómo debe realizarse?

Métodos y Estrategias

Especificación de Actividades

- Identificación del tipo y número de recursos requeridos para la ejecución del programa.
- Se asignan recursos a puestos y tareas precisas: **parrilla de responsabilidades**.

Cronograma	2003			2004											2005							
	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	
Análisis de documentos, diseño y redacción de instrumentos	■	■																				
Entrevista a los directores y/o coordinadores de las Redes			■	■																		
Primer análisis de datos y ajustes de los instrumentos				■	■																	
Reunión investigadores de campo					■	■																
Visita a escuelas						■	■	■	■	■	■	■										
Reunión de investigadores principales y asociados													■	■								
Análisis de datos													■	■	■							
Redacción del informe																■	■	■				
Revisión y edición del informe final																					■	■
Reunión de consultores																						■

Cronograma

Destinatarios

- **En cuanto a los destinatarios del proyecto, debemos precisar:**

- Número aproximado de personas a las que nos dirigimos.
- Edad.
- Sexo.
- Nacionalidad: población autóctona, inmigrantes...
- Actividad: estudiantes, población activa, jubilados, profesionales...
- Patologías: diabéticos, asmáticos...



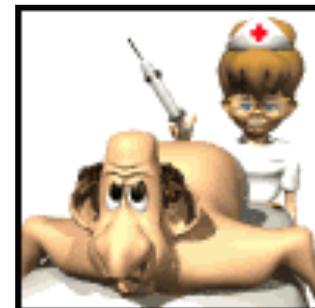
Elección de Métodos

Principios de Leclerc

- El método debe corresponder a los objetivos de aprendizaje.



Demostración



- El método debe ser compatible con la persona a la que se dirige.

Elección de Métodos

Principios de Leclerc

- El personal debe estar cualificado en el método escogido.



- El entorno debe ser compatible con el método.

Elección de Métodos

Principios de Leclerc

- El equipamiento debe ser compatible con el método escogido.



- Deben respetarse las indicaciones de tiempo definidas por el método.



Elección de Métodos

Principios de Leclerc

- Elegir el método más barato que permita conseguir los objetivos.



Previsión de Recursos



- Traducir los servicios necesarios a términos de recursos necesarios.
- Analizar los recursos actualmente disponibles.
- La diferencia entre los recursos actuales y los recursos necesarios es lo que interesa al planificador.

Previsión de Recursos

- Recursos humanos: las personas que van a participar.
- Bibliografía.
- Formación.
- Material inventariable.
- Material diverso.



Presupuesto estimado de gastos

La productividad se relaciona con la capacidad de los recursos para producir o no los servicios necesarios

- **Métodos que permiten mejorar la productividad:**

- La mejora de la tecnología.
- Las modificaciones de la estructura o de la organización de los servicios.
- Las modificaciones de las condiciones de trabajo.



Planificación

- **Objetivos:** ¿qué?, ¿a quién?, ¿cuánto?
- **Destinatarios.**
- **Recursos:** ¿con qué?
- **Estrategias:** ¿cómo?, ¿dónde?
- **Actividades.**
- **Cronograma:** ¿cuándo?





<http://www.saludcantabria.es/index.php>