


## PARTES DE UN INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES

1. CABECERA:
    - 1.1. Membrete del auditor o sociedad de auditoría.
    - 1.2. Título e identificación del informe.
    - 1.3. Destinatarios y personas que han realizado el encargo.
  2. PÁRRAFO DE ALCANCE.
  3. PÁRRAFO DE COMPARABILIDAD.
  4. PÁRRAFO(S) DE SALVEDADES.
  5. PÁRRAFO(S) DE ÉNFASIS.
  6. PÁRRAFO DE OPINIÓN. \_\_\_\_\_ *Según el tipo de opinión*
  7. PÁRRAFO DEL INFORME DE GESTIÓN.
  8. PIE:
    - 8.1. Nombre, dirección y datos registrales del auditor.
    - 8.2. Firma del auditor (socio) responsable.
    - 8.3. Fecha de emisión del informe.
- 

## TIPOS DE INFORME DE AUDITORÍA DE CUENTAS ANUALES

1. INFORME FAVORABLE O LIMPIO.
2. INFORME CON SALVEDADES (motivos - *significativos*):
  - 2.1. Por limitación al alcance.
  - 2.2. Por incertidumbre.
  - 2.3. Por error o incumplimiento en los PyNCGA (error, irregularidad, omisión, clasificación incorrecta).
  - 2.4. Por falta de uniformidad en la aplicación de los PyNCGA.
3. INFORME CON OPINIÓN DESFAVORABLE, NEGATIVA O ADVERSA (motivos - *muy significativos*):
  - 3.1. Por error o incumplimiento en los PyNCGA (error, irregularidad, omisión, clasificación incorrecta).
  - 3.2. Por falta de uniformidad en la aplicación de los PyNCGA.
4. INFORME CON OPINIÓN DENEGADA (motivos - *muy significativos*):
  - 4.1. Por limitación al alcance.
  - 4.2. Por incertidumbre.