

CONFIRMACION A CLIENTES

«Fecha de envío»

«Nombre Cliente»
«Dirección»
«Localidad»
«Código postal» «Provincia»

Muy señores nuestros:

Con motivo de la revisión de nuestras cuentas anuales por parte de nuestros auditores, les agradeceríamos indicasen su conformidad o reparos al saldo de su cuenta a 31 de Diciembre de 200x, que según nuestros registros ascendía a «Saldo» euros a nuestro favor.

Si el saldo indicado merece su conformidad, les agradeceríamos firmen el impreso de confirmación adjunto y lo envíen directamente a:

D. JOSÉ ANTONIO FERNÁNDEZ MADRAZO
C/ DEL MONTE 35 PISO 9º
39006 SANTANDER
CANTABRIA

Utilizando para ello el sobre franqueado que les remitimos. En caso de disconformidad, les rogamos faciliten en el impreso de confirmación cualquier información que pueda ayudar a localizar las diferencias.

Debemos advertir que esta carta no constituye una solicitud de pago, y asimismo, que su conformidad no excluye la posibilidad de que, con posterioridad a la indicada fecha, dicho saldo haya sido total o parcialmente liquidado.

Les agradecemos anticipadamente su colaboración.

Muy atentamente,